

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о паспортизации (инвентаризации) музеев**  
**образовательных учреждений Тульской области в 2009 году**

**1. Общие положения**

1.1. Паспортизация (инвентаризация) музеев образовательных учреждений Тульской области (далее – Паспортизация музеев) проводится департаментом образования Тульской области совместно с государственным образовательным учреждением дополнительного образования детей Тульской области «Областной центр детско-юношеского туризма» в соответствии с планом работы департамента образования на 2009 год, Положением о музее образовательного учреждения и посвящается 35-летию паспортизации школьных музеев в Российской Федерации.

**2. Цели и задачи Паспортизации музеев**

2.1. Основными целями Паспортизации музеев являются:

создание условий для организации патриотического воспитания детей и молодежи в Тульской области средствами музейной педагогики;

развитие областного краеведческого движения учащихся и педагогов «Тульский край – земля родная»;

организация системного подхода в деятельности музеев образовательных учреждений Тульской области.

2.2. Задачи Паспортизации музеев:

упорядочение сети музеев образовательных учреждений Тульской области;

сверка фондов ранее паспортизированных музеев;

выявление в музеях образовательных учреждений предметов, представляющих историческую ценность, и передача их на государственное хранение;

выявление предметных формирований образовательных учреждений Тульской области, соответствующих званию «Музей образовательного учреждения», и присвоение им указанного звания;

подтверждение звания «Музей образовательного учреждения»;

выявление результативно работающих музеев образовательных учреждений Тульской области и присвоение им звания «Отличный музей»;

обобщение и пропаганда опыта работы лучших музеев образовательных учреждений Тульской области;

дальнейшее укрепление контактов музеев образовательных учреждений с государственными музеями, архивами, отделениями научных обществ, муниципальными отделами культуры, Тульским отделением Российского фонда культуры, иными учреждениями и общественными объединениями в целях организации совместной деятельности.

**3. Участники Паспортизации музеев**

3.1. В Паспортизации музеев принимают участие:

музеи различных профилей, типов, жанров, имеющие звание «Музей образовательного учреждения» и действующие на базе образовательных учреждений Тульской области;

предметные формирования образовательных учреждений Тульской области, претендующие на звание «Музей образовательного учреждения».

#### **4. Руководство Паспортизацией музеев**

4.1. Руководство организацией и проведением Паспортизации музеев осуществляет областная комиссия по паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений Тульской области (далее – Областная комиссия).

Состав Областной комиссии утверждается приказом департамента образования Тульской области.

Областная комиссия работает на базе государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Тульской области «Областной центр детско-юношеского туризма».

4.2. Паспортизацию музеев в муниципальных образованиях Тульской области проводят муниципальные комиссии по паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений, созданные органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, (далее – муниципальные комиссии).

#### **5. Сроки и условия проведения Паспортизации музеев**

5.1. Паспортизация музеев образовательных учреждений Тульской области в 2009 году проводится в 2 этапа:

I этап (муниципальный уровень) – с 1 июня по 20 октября 2009 года;

II этап (региональный уровень) – с 20 октября по 10 ноября 2009 года.

5.2. Паспортизация музеев на 1 этапе включает мероприятия, организованные муниципальной комиссией.

Муниципальная комиссия:

проводит обследование паспортизованных ранее музеев, предметных формирований образовательных учреждений, претендующих на звание «Музей образовательного учреждения», и знакомится с их деятельностью с 2004 по 2009 годы в соответствии с Примерным планом обследования музея (приложение к Положению № 1);

составляет акт обследования каждого паспортизованного ранее музея, предметного формирования образовательного учреждения, претендующего на звание «Музей образовательного учреждения» (приложение к Положению № 2);

заполняет учетную карточку на каждый паспортизованный ранее музей и предметное формирование образовательного учреждения, претендующее на звание «Музей образовательного учреждения» (приложение к Положению № 3);

подводит итоги обследования музеев образовательных учреждений и предметных формирований образовательных учреждений, претендующих на звание «Музей образовательного учреждения», в соответствии с Положением о музее образовательного учреждения;

направляет в Областную комиссию:

а) **протокол заседания муниципальной комиссии** (1 экземпляр) с утверждением итогов обследования музеев образовательных учреждений и предметных формирований образовательных учреждений, претендующих на звание «Музей образовательного учреждения» (приложение к Положению № 4);

б) **акты обследования** на каждый музей образовательного учреждения (по 2 экземпляра) и предметное формирование образовательного учреждения, претендующее на звание «Музей образовательного учреждения», (по 4 экземпляра);

в) **учетные карточки** на каждый музей образовательного учреждения (по 2 экземпляра) и предметное формирование образовательного учреждения, претендующее на звание «Музей образовательного учреждения», (по 4 экземпляра).

Вышеназванные документы **до 20 октября 2009 года** направляются в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тульской области «Областной центр детско-юношеского туризма» по адресу: 300034, г. Тула, ул. Бундурина, д. 56, краеведческий отдел ОЦДЮТУР (телефон для справок: (4872) 31-94-55 – Егорова Людмила Александровна, методист краеведческого отдела ОЦДЮТУР).

5.3. Паспортизация музеев на II этапе включает мероприятия, организованные Областной комиссией.

Областная комиссия:

рассматривает материалы обследований музеев, предметных формирований образовательных учреждений Тульской области, представленные муниципальными комиссиями;

выезжает по мере необходимости в образовательные учреждения, на базе которых работают музеи, представленные к присвоению звания «Отличный музей», предметные формирования, претендующие на звание «Музей образовательного учреждения»;

подводит итоги Паспортизации музеев;

составляет аналитическую справку о работе музеев образовательных учреждений Тульской области за период с 2004 по 2009 годы;

организует обобщение опыта работы музеев, имеющих звание «Отличный музей»;

направляет ходатайство в Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения Министерства образования и науки Российской Федерации о внесении музеев, получивших звание «Музей образовательного учреждения», в Российский каталог музеев и выдачи паспортизированным музеям номерных свидетельств.

## **6. Подведение итогов Паспортизации музеев**

6.1. Итоги Паспортизации музеев, представленные Областной комиссией в протоколе и аналитической справке о работе музеев образовательных учреждений Тульской области за период с 2004 по 2009 годы, утверждаются приказом департамента образования Тульской области.

6.2. По итогам Паспортизации музеев при соблюдении ими требований, предусмотренных Положением о музее образовательного учреждения:

подтверждается звание «Музей образовательного учреждения» ранее паспортизированным музеям образовательных учреждений;

присваивается звание «Музей образовательного учреждения» предметным формированиям образовательных учреждений;

подтверждается или присваивается звание «Отличный музей» музеям образовательных учреждений.

6.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предоставившие в срок и качественно подготовленные муниципальными комиссиями итоговые материалы 1 этапа Паспортизации музеев, награждаются дипломами департамента образования Тульской области.

6.4. Итоги Паспортизации музеев размещаются на сайте администрации Тульской области, в областных средствах массовой информации.

6.5. Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тульской области «Областной центр детско-юношеского туризма» ведет учет и регистрацию музеев образовательных учреждений Тульской области, осуществляет методическую и консультативную помощь, контролирует сохранность музейных фондов.

---

**Первый заместитель директора  
департамента образования  
Тульской области**

**С.В. Ненарочкин**

Приложение № 1  
к Положению о паспортизации  
(инвентаризации) музеев  
образовательных учреждений  
Тульской области

**Примерный план обследования музея**

1. Характеристика музея. Полное наименование. Профиль, тип, жанр. Характеристика помещения. Разделы музея.
2. Организация работы. Руководитель музея. Совет и актив музея, их количественный состав. Наличие годового плана. Участие педагогического коллектива и учащихся в работе музея. Связь с общественными, научными организациями и государственными учреждениями в создании и работе музея.
3. Собирательская работа. Организация поисковой деятельности. Мероприятия. Количество экспонатов, поступивших с момента последней паспортизации. Систематичность и направленность собирательской работы. Пути и источники сбора материалов и комплектование фондов музея.
4. Оценка фондов музея. Количественные характеристики основного, научно-вспомогательного и других фондов. Сведения о предметах, подлежащих учету в государственных музеях. Соблюдение правил отбора материалов для включения в основной, вспомогательный фонды. Наличие других фондов в музее (обменный, интерактивный, временного хранения). Соответствие материалов профилю и теме музея.
5. Учет и хранение. Наличие Инвентарной книги основного фонда, правильность ее оформления, качество и полнота записи в ней. Характеристика экспозиционного оборудования. Условия хранения подлинных материалов. Шифровка экспонатов. Отсутствие огнестрельного и холодного оружия, взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей.  
*(Приложить к отчету ксерокопию развернутого листа Инвентарной книги основного фонда для оценки её заполнения)*
6. Экспозиционная работа. Направленность экспозиций. Полнота раскрытия основных тем. Эстетика. Оборудование. Освещенность. Наличие текстов и этикеток.
7. Экскурсионно-массовая работа. Количество посетителей в год, включающее индивидуальные, групповые и коллективные посещения (независимо от возраста). Книга отзывов. Наличие текстов экскурсий. Уровень подготовки экскурсоводов. Формы массовой работы, проводимые на базе музея.
8. Эффективность использования музея в учебно-воспитательной работе. Использование музея в учебном процессе, во внеклассной и внешкольной работе. Степень использования материалов музея на уроках. Исследовательская деятельность учащихся. Наличие музейно-педагогической (их) программы (м).

9. Общественно-полезная работа. Организация и проведение по инициативе музея общественно-полезных дел: охрана памятников истории, культуры, природы, шефство и уход за могилами павших.
10. Исполнительская музейная деятельность. Изготовление стендов, витрин, подставок, текстов, этикеток, подсветок. Оформление музейных предметов, паспорту и т.д.

#### Дополнительная информация

При проведении паспортизации (инвентаризации) музеев, предметных формирований образовательных учреждений необходимо согласно приказу департамента образования Тульской области от 05.02.2009 № 49 **провести тщательную проверку наличия экспонатов, попадающих под определение «огнестрельное и холодное оружие, взрывоопасные и иные предметы, угрожающие жизни и безопасности людей».**

Итоги **отразить в актах** обследования музеев (предметных формирований) образовательных учреждений в соответствии с пунктом 5 Примерного плана обследования музея.

---

Приложение № 2  
к Положению о паспортизации  
(инвентаризации) музеев  
образовательных учреждений  
Тульской области

**Акт обследования  
музея (предметного формирования) образовательного учреждения**

---

(наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом ОУ)

По результатам обследования музея (предметного формирования) образовательного учреждения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2009 года муниципальная комиссия по паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений установила следующее: (итоги обследования).

*Акт составляется в соответствии с Примерным планом обследования музея (приложение № 1 к Положению о Паспортизации музеев).*

Акт составлен муниципальной комиссией « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

*(печать органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)*

Приложение № 3  
к Положению о паспортизации  
(инвентаризации) музеев  
образовательных учреждений  
Тульской области

**Учетная карточка  
музея (предметного формирования) образовательного учреждения**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_**

Наименование музея \_\_\_\_\_

Профиль музея \_\_\_\_\_

Тип музея \_\_\_\_\_

Жанр музея \_\_\_\_\_

Адрес музея \_\_\_\_\_

(республика, область)

(индекс, населенный пункт, улица)

(образовательное учреждение)

(телефон)

Руководитель музея \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата открытия \_\_\_\_\_

Характеристика помещения \_\_\_\_\_

**Разделы экспозиции**

1. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

Характеристика экспонатов основного фонда \_\_\_\_\_

Фонды музея	2005	2009	2015	2020
Подлинные экспонаты				



Научно-вспомогательные и другие фонды				
Состоят на учете в государственном музее				

Статистические данные	2005	2009	2015	2020
Количество посетителей в год (в среднем)				
Количество экскурсий				
Количество других мероприятий				

**Подтверждение звания «Музей образовательного учреждения»**  
**Присвоение звания «Музей образовательного учреждения»**

2005	2009	2015	2020
------	------	------	------

Председатель муниципальной комиссии по паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений:

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

*(печать органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)*

Приложение № 4  
к Положению о паспортизации  
(инвентаризации) музеев  
образовательных учреждений  
Тулской области

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания муниципальной комиссии по паспортизации**  
**(инвентаризации) музеев образовательных учреждений**  
**муниципального образования**

(название муниципального образования)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Комиссия в составе:

председателя \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

секретаря \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

членов комиссии: \_\_\_\_\_.

(должность, Ф.И.О.)

Повестка дня:

1. Подведение итогов обследования музеев, предметных формирований образовательных учреждений в рамках паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений Тульской области в 2009 году.

Слушали:

Выступали:

Постановили:

1. Направить в областную комиссию по паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений Тульской области итоговые документы следующих музеев и предметных формирований образовательных учреждений:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ и т.д.  
(названия музеев, предметных формирований ОУ)

2. Ходатайствовать перед областной комиссией по паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений Тульской области:

2.1. О подтверждении звания «Музей образовательного учреждения» следующим музеям: *(указать)*.

2.2. О подтверждении звания «Отличный музей» следующим музеям: *(указать)*.

2.3. О присвоении звания «Музей образовательного учреждения» следующим предметным формированиям образовательных учреждений: *(указать)*.

2.4. О присвоении звания «Отличный музей» следующим музеям: *(указать)*.

Голосовали: «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

*(печать органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования)*

## **ПОЛОЖЕНИЕ о музее образовательного учреждения**

### **1. Общие положения**

1.1. Региональное Положение о музее образовательного учреждения разработано в соответствии с Примерным положением о музее образовательного учреждения (школьном музее), рекомендованным к использованию в работе письмом Министерства образования Российской Федерации от 12.03.2003 № 28-51-181/16.

1.2. Положение о музее образовательного учреждения содержит изменения и дополнения к Положению о музее образовательного учреждения, утвержденному ранее приказом департамента образования Тульской области от 11.10.2004 № 916.

## 2. Музей образовательного учреждения

2.1. Музей образовательного учреждения (далее – Музей) является тематически систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с Законом РФ от 26.05.1996 № 54-РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Музей образовательного учреждения – это музей в общепринятом понимании, государственный музей в миниатюре со специфическими формами деятельности.

2.2. Музей создается на основе длительной собирательской и поисковой работы педагогического коллектива и учащихся (актива Музея) образовательного учреждения с целью сохранения, экспонирования, исследования, обработки, оформления и пропаганды краеведческих материалов, источников по истории общества и природы, имеющих культурно-историческую, научно-вспомогательную и воспитательную ценность.

2.3. Образовательное учреждение, исходя из педагогической целесообразности и характера имеющихся коллекций, определяет профиль, тип, жанр будущего музея и его функции.

2.3.1. Музеи могут иметь следующие профили:

- краеведческий;
- исторический конкретной тематики (истории села, предприятия, образовательного учреждения, организации, детского движения и т.д.);
- исторический широкой тематики;
- военно-исторический;
- этнографический;
- технический (носит политехнический характер или посвящается какой-либо отрасли научных знаний и техники);
- естественнонаучный (геологический, химический, зоологический, ботанический, экологический и прочие).

2.3.2. Музеи могут быть следующих типов:

- монографический (посвященный одной теме);
- комплексный (посвященный нескольким темам);
- мемориальный (создаваемый в память о выдающемся событии или личности, расположенный на месте события или в памятном здании, имеющий подлинные экспонаты времени, когда происходило событие, или личные вещи, независимо от профиля);
- историко-биографический;
- интерактивный.

2.3.3. Жанровое разнообразие Музеев:

- музей - мастерская;
- музей - клуб;
- музей - театр;
- класс - музей;

музей - лаборатория;  
школа - музей и другие.

2.3.4. Основными функциями Музея являются:

документирование истории, культуры и природы родного края;  
осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;  
организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законодательством РФ;  
развитие детского самоуправления.

2.4. Музей создается на основе краеведческого принципа, независимо от жанра, типа и профиля. Основу музейной коллекции должны составлять памятники родного края.

В определении концепции Музея, связанного с личностью человека, следует исходить из того, как имя известного человека связано с историей края.

2.5. Выбор профиля, типа и жанра музея определяется учебно-воспитательными задачами образовательного учреждения, а также интересами общественности, учащихся и учителей, исходя из их реальных возможностей.

### **3. Организация Музея**

3.1. Учредителем Музея является образовательное учреждение, в котором он организуется. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения.

3.2. Обязательными условиями создания Музея являются:

наличие музейных экспонатов основного фонда краеведческого содержания (не менее 150 экземпляров подлинных экспонатов);  
наличие отдельного помещения, обеспечивающего надежную сохранность экспонатов и используемого только по назначению;  
наличие руководителя Музея и музейного актива из числа обучающихся и педагогов;  
наличие устава Музея (положения о Музее), утвержденного руководителем образовательного учреждения;  
участие в паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений Тульской области.

3.3. Звание «Музей образовательного учреждения» присваивается приказом департамента образования Тульской области по итогам участия Музея в паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений Тульской области.

До присвоения звания «Музей образовательного учреждения» он является предметным формированием образовательного учреждения.

3.4. Обязательными документами Музея в статусе «Музей образовательного учреждения» являются:

свидетельство;

паспорт Музея;  
 инвентарная книга основного фонда Музея,  
 инвентарная книга других фондов (научно-вспомогательного, обменного, временного хранения, интерактивного);  
 журнал учета работы (статистика по мероприятиям, проводимым на базе Музея, количественные характеристики участников, наименование, виды, формы работы и прочее);  
 план работы Музея;  
 Книга отзывов.

3.5. Лучшим Музеям, прошедшим процедуру паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений Тульской области и отвечающим требованиям Положения о музее образовательного учреждения, присваивается звание «Отличный музей».

#### **4. Порядок присвоения (подтверждения) звания «Отличный музей»**

4.1. Звание «Отличный музей» присваивается (подтверждается) Музею приказом департамента образования Тульской области на основании решения областной комиссии по паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений Тульской области с выдачей соответствующего Свидетельства.

4.2. К званию «Отличный музей» представляется Музей, действующий не менее 3-х лет и добившийся значительных успехов в работе, научно-просветительской и пропагандистской деятельности, при посещаемости Музея не менее 500 человек в год.

4.3. Для присвоения звания «Отличный музей» Музею необходимо иметь в наличии:

не менее 300 подлинных экспонатов истории и культуры, объектов природы, представляющих научную, историческую или художественную ценность;

качественную сохранность фондов Музея;  
 экспозиции, соответствующие современным научным и эстетическим требованиям.

4.4. Присвоения звания «Отличный музей» осуществляется в следующем порядке:

образовательное учреждение, на базе которого работает паспортизированный музей, обращается с заявлением в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

муниципальная комиссия по паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений направляет в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Тульской области «Областной центр детско-юношеского туризма» характеристику - ходатайство, включающую полную информацию о музее: адрес; телефон; название; профиль; жанр; тип; № свидетельства; характеристику помещения и фондов музея; количественный состав предметов; сведения об организации учета и хранения фондов, способах их комплектования; организации работы

совета и актива музея; массово-просветительской деятельности; роли музея в учебно-воспитательной работе; использовании материалов в образовательном процессе; наличии музейно-педагогических программ; пропаганде музея через средства массовой информации; достижениях и наградах музея и его активистов за последние три года.

К характеристике - ходатайству прилагаются фотографии, афиши, буклеты, путеводители и другие материалы, отражающие работу Музея.

Через каждые 5 лет Музей подтверждает звание «Отличный музей» в установленном порядке. В случае несоответствия уровня работы Музея требованиям, предъявляемым в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения, он лишается этого звания.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея**

5.1. Весь собранный материал составляет фонды Музея и учитывается в Инвентарных книгах.

Инвентарная книга основного фонда Музея является главным юридическим документом учета. Она должна быть пронумерована, прошнурована, заверена записью о количестве листов и скреплена печатью образовательного учреждения.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за образовательным учреждением может быть на правах собственности и правах оперативного управления в зависимости от основания поступления.

5.3. Ответственность за организацию охраны фондов в помещении Музея несет директор образовательного учреждения. За сохранность фондов Музея отвечает руководитель Музея.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещено.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

5.7. Передача и обмен музейных предметов с другими учреждениями музейного типа могут производиться только с письменного разрешения образовательного учреждения, в чьем подчинении находится Музей.

5.8. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев образовательных учреждений, являются общенародной собственностью, входят в состав негосударственной части музейного фонда Российской Федерации и могут быть включены в Государственный каталог Музейного фонда РФ на основании Закона РФ «О музейном фонде Российской Федерации» от 26.05.1996 г.

## **6. Руководство Музеем**

6.1. Руководитель Музея назначается приказом директора

образовательного учреждения.

6.2. Руководитель Музея формирует совет Музея. Его количественный состав определяется характером и объемом работы Музея.

6.3. В состав совета Музея могут входить: специалисты, краеведы, администрация образовательного учреждения, общественность, педагоги, учащиеся и т.д.

6.4. Управленческая функция совета выражается во включении в фонды Музея экспонатов, поступающих в процессе комплектования; в рассмотрении и утверждении перспективных и календарных, тематико-экспозиционных планов; заслушивании отчетов поисковых групп; в обсуждении основных вопросов деятельности Музея; в организации подготовки экскурсоводов и т.д..

6.5. С целью совершенствования деятельности Музеев могут создаваться межведомственные советы содействия на уровне области, муниципального образования.

### **7. Реорганизация (ликвидация) Музея**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с муниципальной и областной комиссиями по паспортизации (инвентаризации) музеев образовательных учреждений.

---

**Первый заместитель директора  
департамента образования  
Тульской области**

**С.В. Ненарочкин**